



Aika 10.04.2025, klo 16:00 - 17:55

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 34 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 35 Talousarvion toteutuma 2025**
- § 36 Liikuntahallin vuoromaksut 1.8.2025 alkaen**
- § 37 Kunnan auditorion tilavuokra 1.8.2025 alkaen**
- § 38 Kunnan edustajien nimeäminen Tammenlehvän Muonion ja Enontekiön perinnetoimikuntaan**
- § 39 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 40 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 41 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 42 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja
Aki Jauhojärvi
Kyllikki Kurki
Katriina Lauri (etäyhteys)
Jari Makkonen
Henri H Muotka

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja
Ritva-Liisa Ahoniemi (etäyhteys), vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.04.2025

14.04.2025

Aki Jauhojärvi

Henri Muotka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 17.4.2025.



§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 2.4.2025 ja esityslista 4.4.2025 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 33

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Jauhojärvi ja Henri Muotka.



§ 34

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 35

Talousarvion toteutuma 2025

MUODno-2025-125

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Kunnanhallitus on vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain;

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.
- elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.
- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä
- marras-joulukuussa (sisältäen ennusteen koko vuodelle)

Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman. Talousarvion toteutuma-raportti ja toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi 1.1.–31.3.2025 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–31.3.2025 on 3.4.2025 tilanteen mukaan:

KOKONAISTILANNE

Tulot	450 016 €	43 %
Menot	-1 551 977 €	22 %
Kate	-1 101 961 €	18 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	0 €	0 %
Menot	-38 931 €	23 %
Kate	-38 931 €	23 %

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Tulot	46 126 €	42 %
Menot	-308 588 €	21 %
Kate	-262 463 €	19 %

PERUSOPETUS

Tulot	86 821 €	21 %
Menot	-798 244 €	23 %
Kate	-711 422 €	23 %

LUKIO

Tulot	82 023 €	42 %
Menot	-173 254 €	19 %



Kate	-91 231 €	13 %
KANSALAI SOPISTO		
Tulot	2730 €	9 %
Menot	-43 154 €	24 %
Kate	-40 424 €	27 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	159 800 €	75 %
Menot	-106 823 €	25 %
Kate	52 977€	-24 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	72 102€	99 %
Menot	-59 028 €	20 %
Kate	13 074 €	-6 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	414 €	3 %
Menot	-23 955 €	13%
Kate	- 23 541 €	13 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän (25%). Kustannukset ja tulot jakaantuvat osin vuoden aikana epätasaisesti. Esimerkiksi kansalaisopiston osalta kevätlukukauden kurssimaksut laskutetaan loppukeväästä ja kirjastopalveluiden osalta kirjastoauton kuntalaskutus on tehty alkuvuodesta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–31.3.2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö



§ 36

Liikuntahallin vuoromaksut 1.8.2025 alkaen

MUODno-2024-452

Valmistelija / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunnat päättävät palveluistaan perittävistä maksuista, maksujen poistamisesta ja maksujen alennuksista sekä myönnettävistä avustuksista siltä osin kuin ne ovat kunnan päätettävissä eikä niitä ole siirretty viranhaltijan päätettäväksi.

Liikuntahallin maksut on määritelty sivistyslautakunnan päätöksellä 25.11.2015 § 113, ja maksut ovat tulleet voimaan 1.1.2016 alkaen.

Käyttötalouden kustannusten nousun takia myös tuloja tulee tarkistaa säännöllisesti. Tavoite on, että liikuntahallin vuoromaksu säilyy yhä kohtuullisena. Vuoromaksun avulla voidaan jonkin verran kattaa hallin kalustokuluja ja materiaalmaksuja sekä sitouttaa käyttäjiä toimintaan.

Liikuntahallin vuorot on jaettu kahdesti vuodessa, niin että toimintakaudet ovat kesä-elokuu ja syys-toukokuu. Liikuntahallin käyttöön ei ole tarvittu kulkuavainta, vaan vuoron varanneille on jaettu pääoven kulkukoodi.

Liikuntahallin nykyiset vuoromaksut ovat:

	Kesä-elokuu (3kk)		Syys-toukokuu (9kk)
1/2 salia	25 €/h/kausi	1/2 salia	70 €/h/kausi
Koko sali	50 €/h/kausi	Koko sali	140 €/h/kausi
Näyttämö	10 €/h/kausi	Näyttämö	20 €/h/kausi

Lisäksi kertaluontoisen liikuntahallin vuoromaksu on ollut 15 €/h.

Liikunta- ja hyvinvointivastaava esittää, että 1.8.2025 vuorot jaetaan edelleen kahdesti vuodessa; syksyllä syys-toukokuu (9kk) ja keväällä kesä-elokuu (3kk). Käyttämättömille hallivuoroille voidaan myöntää vuoro puolikkaalle kaudelle (koskee vain syys-toukokuu -kautta).

Liikuntahallin vuoromaksut 1.8.2025 alkaen:

	Kesä-elokuu	Syys-toukokuu	Tammi-touko/Syys-joulu
1/2 salia	35 €/h/kausi	90 €/h/kausi	45 €/h/kausi
Koko sali	60 €/h/kausi	180 €/h/kausi	90 €/h/kausi
Näyttämö	20 €/h/kausi	40 €/h/kausi	20 €/h/kausi

Lisäksi kertaluontoisen koko liikuntahallin vuoromaksu 25 €/h.

Liikuntahallin vuoromaksujen osalta ei huomioida mahdollisia vuorojen peruutuksia vuoromaksua alentavana tekijänä. Vuoromaksuja tarkastellaan jatkossa vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta hyväksyy liikuntahallin vuoromaksut 1.8.2025 alkaen kuvauksen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Henri Muotka esitti, ettei liikuntahallin vuoromaksuja koroteta, koska siitä tuleva rahallinen hyöty kunnalle on vain muutama sata euroa vuodessa. Esitys ei saanut kannatusta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Liikunta- ja hyvinvointipalvelut



§ 37

Kunnan auditorion tilavuokra 1.8.2025 alkaen

MUODno-2024-452

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunnat päättävät palveluistaan perittävistä maksuista, maksujen poistamisesta ja maksujen alennuksista sekä myönnettävistä avustuksista siltä osin kuin ne ovat kunnan päätettävissä eikä niitä ole siirretty viranhaltijan päätettäväksi.

Kunnan auditorion tilavuokraa ei ole määriteltä. Kunnan auditorio sijaitsee yhtenäiskoulun tiloissa ns. yläkoululla. Tilaa kysytään jonkin verran vuokralle eli tarve tilavuokran määrittelemiselle on olemassa. Tilaa voidaan vuokrata ainoastaan kertaluontoisesti ja silloinkin vain, jos tilalla ei ole kunnan omaa käyttöä tai muuta sovittua käyttöä esim. yhdistyksien osalta.

Auditorion on varattavissa ilman tilavuokraa kuntaorganisaation eri toimijoille, yhdistyksille ja muille toimijoille, jotka edistävät kunnan elinvoimaa, yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja kuntalaisaktiivisuutta ja ovat tuottoa tavoittelemattomia yleishyödyllisiä toimijoita. Tilaa ei voi varata majoitustilaksi eikä esimerkiksi perhejuhliin, sillä näitä palveluita on saatavilla paikallisten yrittäjien toimesta. Koulun luokkatiloja ei vuokrata lainkaan.

Käyttötalouden kustannusten nousun takia myös tuloja tulee tarkistaa säännöllisesti. Tavoite on, että auditorion tilavuokra säilyy kohtuullisena. Tilavuokralla avulla voidaan jonkin verran kattaa auditorion kalustokuluja.

Kertaluontoisen auditorion tilavuokraksi sivistyspalvelut esitettävät 25 €/h.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy auditorion tilavuokran 1.8.2025 alkaen kuvauksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 38

Kunnan edustajien nimeäminen Tammenlehvän Muonion ja Enontekiön perinnetoimikuntaan

MUODno-2025-117

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry:ltä on 12.2.2025 saapunut esitys kuntakohtaisen perinnetoimikunnan perustamisesta.

Sotiemme Veteraanien määrän vähetessä ovat Veteraanijärjestöt purkaneet toimintansa ja Veteraanien edunvalvonnasta ja tukityöstä on ottanut vastuun Tammenlehvän Perinneliitto valtakunnallisella tasolla sekä sen jäsenyhdistykset alueellisella tasolla. Lapin alueelle on perustettu Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry, joka kattaa koko Lapin maakunnan. Tammenlehvän Perinneliiton toiminta on Puolustusministeriön hallinnon alaan kuuluva lakisääteinen tehtävä.

Veteraanien tukityö sekä perinteen vaaliminen ja siirtäminen tuleville sukupolville on kuitenkin hyvin paikkakuntakohtaista, ja sitä varten Sotien 1939–1945 Lapin perinneyhdistys ry on käynnistänyt toimenpiteet kuntakohtaisten Perinnetoimikuntien perustamiseksi.

Veteraanien tukityötä ja perinnetyötä ovat perinteisesti tehneet veteraanijärjestöjen lisäksi lakisääteisinä tehtävinään kunnat ja viime aikoina Hyvinvointialueet. Mukana ovat olleet myös seurakunnat, maanpuolustusjärjestöt ja opiskelijajärjestöt sekä muut asiasta kiinnostuneet tahot.

Sotien 1939–1945 Lapin perinneyhdistys ry esittää, että kunnat ottaisivat vetovastuun Perinnetoimikunnan perustamisesta kuhunkin kuntaan ja yhdessä Alueellisen Perinneyhdistyksen (Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry:n) kanssa rakentaisi toimivan ja kattavan verkoston koko Lapin alueelle. Tavoitteena on perustaa kuntakohtaiset Perinnetoimikunnat vuoden 2025 kuluessa.

Kuntatason perinnetoimikunta on yksittäisen kunnan tasolla oleva toimielin, joka huolehtii perinnetyöstä yksittäisessä kunnassa yhteistyössä seurakunnan kanssa. Perinnetoimikunnan vastuulla ovat kaikki perinnetapahtumat. Perinnetoiminnan toteuttajana voi olla perinnetoimikunta tai kunnassa toimiva kotiseutua ja perinnettä, maanpuolustustyötä tms. vaaliva yhdistys. Perinnetoimikunta ei ole rekisteröitynyt yhdistys eikä sen kokoonpanoa ja jäsenmäärää ole säädetty. Esityslistan oheismateriaalina on Sotien 1939–1945 Lapin perinneyhdistys ry:n esitys kunnille ja ohje perinnetoimikunnan työhön.

Muonion kunnassa on tehty yhteistyötä paikallisten veteraanijärjestöjen kanssa jo vuosia esimerkiksi Itsenäisyyspäivän juhla järjestelyjen osalta. Sivistysjohtaja on keskustellut Sotien 1939–1945 Lapin perinneyhdistyksen toiminnanjohtaja Yrjö Säkkinen kanssa kunnan roolista perinnetoimikunnassa. Tammenlehvän Muonion ja



Enontekiön perinnetoimikunta on perustettu vuoden 2024 lopulla. Puheenjohtajana toimikunnassa toimii Juha Niemelä. Sivistysjohtaja on neuvotellut Niemelän kanssa kunnan edustajan nimeämisestä em. perinnetoimikuntaan.

Sivistyspalvelut esittävät kunnan edustajaksi Tammenlehvän Muonion ja Enontekiön perinnetoimikuntaan sivistysjohtajan hänen varalleen kirjastojohtaja-kulttuurivastaavan. Lisäksi pyydetään nuorisovaltuustoa nimeämään edustaja toimikuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta nimeää kunnan edustajaksi Tammenlehvän Muonion ja Enontekiön perinnetoimikuntaan sivistysjohtajan ja hänen varalleen kirjastojohtaja-kulttuurivastaavan. Lisäksi pyydetään nuorisovaltuustoa nimeämään kausittain edustajan toimikuntaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Tammenlehvän Muonion ja Enontekiön perinnetoimikunta, asianosaiset, kunnanhallitus



§ 39

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Lukion rehtorin viran määräaikainen hoitaminen 1.4.-31.7.2025, 25.03.2025

§ 11 Perusopetuksen ja lukion päätoimisen tuntiopettajan, joka toimii yhteisenä apulaisjohtajana perusopetuksessa ja lukiossa, valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, 26.03.2025

§ 12 Perusopetuksen ja lukion musiikin päätoimisen tuntiopettajan valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, 27.03.2025



§ 14 Lukion ja perusopetuksen kemian päätoimisen tuntiopettajan valinta määräaikaan 1.8.2025-31.7.2027, 02.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 40

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lapin kirjaston johtoryhmän pöytäkirjaote.

28.2.2025. Esitykset Koha-Suomi Oy:n hallituksen- ja nimeämistoimikunnan jäsenistä.

Taiteen edistämiskeskus (Taike) TKT/107/5498/2024.

Päätös 6.3.2025. Kulttuuripolku Tunturi-Lappiin Muonioon. Paikallisten kulttuurikohteiden löytäminen, kartoittaminen ja esiin nostaminen.

Osallistava budjetointi 2025.

17.3.2025. Ohjeet ja kyselylomake.

Aluehallintovirasto LAAVI/2197/2024.

Päätös 19.3.2025. Etsivä nuorisotyö 2025 Muonio ja Enontekiö.

Aluehallintovirasto LAAVI/2041/2024.

Päätös 20.3.2025. Astetta vaikuttavampaa yhteistyötä! – lukutaitoyhteistyömallin kehittäminen 2.asteelle

Opetushallitus OPH-1211-2025.

Ilmoitus 20.3.2025. Saatu Host-laatumerkki toiminnolle: Muonion nuorisopalvelut.

Opetushallitus 115/4296/2024.

Päätös 25.3.2025. Yleisavustus saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden opetukseen 2024.

Opetushallitus 75/6882/2024.

Päätös 31.3.2025. Onnellisuutta ja hyvinvointia tuntureiden kupeessa peruskoulussa.

Aluehallintovirasto LAAVI/719/2024.

Päätös 3.4.2025. Liikettä koulupäivään.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 41

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- kansalaisopiston kuulumiset: kevätjuhla- ja näyttely 24.4.2025
- oppimisen tuen uudistus
- päiväkotiesikoulu- hanke
- osallistava budjetointi
- nuorisovaltuuston edustaja on valittu Lapin hyvinvointialueen nuorisovaltuuston varapuheenjohtajaksi

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 42

Muut asiat

Päätös

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 21.5.2025 klo 16.



Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §35, §38, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§36, §37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.